

Н А Ц Р Т

На основу члана 30. став 1. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/19),

Министар финансија доноси

П Р А В И Л Н И К О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима Биланс стања, Биланс успеха и Напомене уз финансијске извештаје за друга правна лица из члана 2. тачка 2) Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", број 73/19 - у даљем тексту: Закон).

Овим правилником прописују се и садржина и форма обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица.

Друга правна лица која одлуче да примењују Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица, односно Међународне стандарде финансијског извештавања, у складу са чланом 22. став 2. Закона, примењују подзаконски акт којим се уређује садржина и форма образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике и садржина и форма обрасца статистичког извештаја.

Друга правна лица која, у складу са Законом, имају обавезу састављања консолидованих финансијских извештаја, примењују подзаконски акт којим се уређује садржина и форма образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике и садржина и форма обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Члан 2.

Обрасци Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај као прилози 1, 2 и 3, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

У погледу садржине појединих група рачуна и рачуна у обрасцима из става 1. овог члана, поступа се према одредбама правилника којим се уређује контни оквир и садржина рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

У обрасце из става 1. овог члана износи се уписују у хиљадама динара.

У обрасце из става 1. овог члана подаци се уносе за текући и за претходни извештајни период (пословну годину). За сваку ставку Биланса стања и Биланса успеха исказује се износ за извештајни период на који се односе Биланс стања и Биланс успеха, као и износ који се односи на одговарајућу ставку за претходни извештајни период. У случају када ти износи нису упоредиви и није их могуће учинити упоредивим, образложење за неупоредивост се обелодањује у Напоменама уз финансијске извештаје.

У случају када се имовина или обавезе односе на више од једне ставке из обрасца, њен однос са осталим ставкама обелодањује се у Напоменама уз финансијске извештаје.

Члан 3.

У статусној промени ванредне финансијске извештаје саставља правно лице које је престало да постоји.

Друго правно лице које је у току извештајне године имало статусну промену и као резултат те статусне промене то друго правно лице је престало да постоји, или је над њим отворен поступак стечаја, односно ликвидације, у редовним годишњим финансијским извештајима, у колони за текућу пословну годину, приказује податке о пословању за цео извештајни период.

На свим обрасцима финансијских извештаја другог правног лица ставља се назнака „статусна промена”, „стечај” или „ликвидација”.

Друго правно лице, које је у складу са Законом обавезно да саставља и доставља Напомене уз финансијске извештаје, у Напоменама уз редовне годишње финансијске извештаје за годину у којој је имало статусну промену обелодањује информације о учесницима и врсти статусне промене.

Друго правно лице које је настало оснивањем после статусне промене, приказује податке као новоосновани обвезник из члана 4. овог правилника, с тим што на обрасцима финансијских извештаја ставља назнаку „ново оснивање”.

Члан 4.

Новоосновано друго правно лице приказује податке о пословању у извештајној пословној години у периоду који је краћи од календарске године или је највише једнак календарској години, али не приказује стање на дан 1. јануара извештајне пословне године, као ни пословање у претходној пословној години. На свим прописаним обрасцима финансијских извештаја друго правно лице ставља назнаку „новоосновани”.

II. САДРЖИНА ПОЗИЦИЈА У ОБРАСЦУ БИЛАНС СТАЊА

Члан 6.

У обрасцу Биланс стања друга правна лица исказују податке у колонама 5, 6, и 7 на свим позицијама означеним словним ознакама, римским и арапским бројевима према садржини група рачуна и рачуна означених у колони 1 тог обрасца.

У Билансу стања у колони 5 исказују се подаци на крају текућег извештајног периода, у колони 6 подаци на крају претходног извештајног периода (који је исти као почетак текућег извештајног периода) и у колони 7 подаци на почетку најранијег упоредног извештајног периода (почетно стање претходног извештајног периода). Подаци у колони 7 исказују се само у случају ретроспективне примене промене или нове рачуноводствене политике или ретроспективног прерачунавања ставки у финансијским извештајима, или када се рекласификују ставке у финансијским извештајима.

Подаци у обрасцу Биланс стања исказују се у нето износу (по садашњој вредности на дан биланса), тако што се бруто износи исказани на основним рачунима главне књиге, коригују за износе исправке вредности и обезвређења који су исказани на припадајућим корективним рачунима основних рачуна на дан биланса.

За извештајни период за који се саставља финансијски извештај, подаци се уносе у колону 5 активе и у колону 5 пасиве.

Ако су подаци из претходног извештајног периода кориговани у складу са прописима, у колоне 6 и 7 активе и колоне 6 и 7 пасиве претходног извештајног периода уносе се тако кориговани подаци.

При изради годишњег финансијског извештаја, као и при настанку статусне промене, отварања, односно закључења поступка ликвидације или поступка стечаја под ознаком АОП 0001 до 0026 у активи и АОП 0401 до 0428 у пасиви, уносе се подаци са одговарајућих група рачуна и рачуна означених у колони 1 овог обрасца.

Друга правна лица разврстана, у складу са Законом, у микро правна лица, у обрасцу Биланс стања исказују скраћени обим података само на позицијама које су означене словним ознакама и римским бројевима.

III. САДРЖИНА ПОЗИЦИЈА У ОБРАСЦУ БИЛАНС УСПЕХА

Члан 7.

У обрасцу Биланс успеха друга правна лица исказују податке у колонама 5 и 6, на свим позицијама означеним словним ознакама, римским и арапским бројевима према садржини група рачуна и рачуна по појединим позицијама (АОП) тог обрасца.

Друга правна лица разврстана, у складу са Законом, у микро правна лица, у обрасцу Биланс успеха исказују скраћени обим података само на позицијама које су означене словним ознакама и римским бројевима.

У образац Биланс успеха при изради годишњег финансијског извештаја, као и при настанку статусне промене, отварања, односно закључења поступка ликвидације или поступка стечаја уносе се следећи подаци:

- 1) пословни приходи и пословни расходи - подаци се уносе под ознакама АОП 1001 до 1018;
- 2) пословни добитак и пословни губитак - подаци се уносе под ознакама АОП 1019, односно АОП 1020;
- 3) финансијски приходи и финансијски расходи - подаци се уносе под ознакама АОП 1021 до АОП 1031;
- 4) добитак из финансирања и губитак из финансирања - подаци се уносе под ознакама АОП 1032, односно АОП 1033;
- 5) приходи и расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз Биланс успеха - подаци се уносе под ознакама АОП 1034 и АОП 1035;
- 6) добитак, односно губитак од усклађивања вредности остале имовине - подаци се уносе под ознакама АОП 1036, односно АОП 1037;
- 7) остали приходи и остали расходи - подаци се уносе под ознакама АОП 1038 и АОП 1039;
- 8) резултат пре опорезивања - подаци се уносе под ознакама АОП 1040, односно АОП 1041;
- 9) нето добитак и нето губитак по основу промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода - подаци се уносе под ознакама АОП 1042, односно АОП 1043;

10) вишак прихода над расходима пре опорезивања, односно вишак расхода над приходима пре опорезивања - подаци се уносе под ознакама АОП 1044, односно АОП 1045;

11) износ пореског расхода периода - податак се уносе под ознакама АОП 1046; и

12) нето вишак прихода над расходима, односно нето вишак расхода над приходима - подаци се уносе под ознакама АОП 1047, односно АОП 1048.

Подаци се са одговарајућих рачуна означених у колони 1 уносе тако што се у колону 6 (претходни извештајни период) уносе подаци из претходног извештајног периода (или дела тог периода), рекласификовани у складу са структуром података за текући извештајни период, док се за текући извештајни период, у колону 5, подаци уносе са рачуна на крају извештајног периода за који се обрачун саставља.

Ако су подаци претходног извештајног периода кориговани у складу са прописима, у колону 6 уносе се тако кориговани подаци.

IV. НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

Члан 8.

Напомене уз финансијске извештаје садрже описе и/или детаљније рашчлањавање износа приказаних у обрасцима Биланса стања и Биланса успеха и додатне информације које нису приказане у наведеним финансијским извештајима, а захтевају се у складу са подзаконским актом којим се регулише начин признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у финансијским извештајима микро и других правних лица или овим правилником.

Уколико се нека информација у Напоменама уз финансијске извештаје обелодањује као резултат захтева овог правилника, а исти такав захтев постоји и у подзаконском акту којим се регулише начин признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у финансијским извештајима микро и других правних лица, друго правно лице не исказује поново такву информацију, односно информација се обелодањује само једном.

Обелодањивања у Напоменама уз финансијске извештаје се нумеришу и у обрасцима из става 1. овог члана се наводи редни број под којим је информација написана у Напоменама уз финансијске извештаје. За приказивање редног броја Напомена уз финансијске извештаје користе се арапски бројеви, према редоследу приказивања података у финансијском извештају, и то максимално 50 карактера који се уносе у обрасце финансијског извештаја.

У Напоменама уз финансијске извештаје сви обвезници примене овог правилника, који су у складу са Законом обавезни да састављају и достављају Напомене уз финансијске извештаје, обелодањују следеће информације:

1) опште информације о правном лицу (седиште, правна форма, опис природе пословања и главних активности, назив матичног правног лица и крајњег власника матичног правног лица, податак о просечном броју запослених у току извештајног периода, на бази стања крајем сваког месеца);

2) информацију о усаглашености са националним прописима;

3) информацију о корекцији почетног стања по основу грешке и промена рачуноводствених политика;

4) информацију о примењеним основама за вредновање позиција приликом израде финансијског извештаја;

5) информацију о рачуноводственим политикама, које су одабране и примењене на значајне пословне промене и догађаје;

6) за основна средства вреднована применом модела ревалоризације:

(1) промене ревалоризационе резерве у извештајном периоду, уз објашњење пореског третмана садржаних ставки; и

(2) књиговодствену вредност у Билансу стања која би се признала да основна средства нису била ревалоризована;

7) за финансијске инструменте и осталу имовину који се накнадно вреднују по фер вредности:

(1) значајне претпоставке које су служиле као основа за начине и технике вредновања у случају када су фер вредности одређене неком од дозвољених метода процене;

(2) за сваку категорију финансијских инструмената или имовине која није финансијски инструмент, фер вредност, промене вредности које су директно укључене у Биланс успеха, као и промене укључене у нереализоване добитке или губитке у оквиру капитала;

(3) за сваку категорију дериватних финансијских инструмената податак о висини и природи инструмената, укључујући значајне рокове и услове који могу утицати на износ, време и сигурност будућих новчаних токова; и

(4) табелу која приказује кретања ревалоризационих резерви и нереализованих добитака и губитака у оквиру капитала током извештајног периода;

8) информације о ставкама које се нису квалификовале за признавање у извештајима из става 1. овог члана, а значајне су за оцену финансијског положаја и успешности пословања правног лица, укључујући и укупан износ свих финансијских обавеза, гаранција или непредвиђених издатака који нису укључени у Биланс стања, као и назнаку природе и облика било које значајне гаранције која је дата (обавезе које се односе на пензије и повезана правна лица или правна лица повезана уделом обелодањују се одвојено од других обавеза исте природе);

9) износ аванса и одобрених кредита члановима административних, управљачких и надзорних тела, са знацима каматних стопа, главних услова и свих отплаћених, отписаних или укинутих износа, као и обавеза договорених у њихову корист преко било каквих гаранција, са знаком укупног износа за сваку категорију;

10) износ и природу појединих ставки прихода или расхода који су по свом износу и природи материјално значајни; и

11) износе које правно лице дугује и који доспевају након више од пет година, као и укупна дуговања правног лица покривена гаранцијама (залогама, хипотекама) које је дало правно лице, уз назнаку природе и облика осигурања.

V. САДРЖАЈ СТАТИСТИЧКОГ ИЗВЕШТАЈА

Члан 9.

Образац Статистичког извештаја за друга правна лица (у даљем тексту: Статистички извештај), одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

У погледу садржине група рачуна и рачуна у Статистичком извештају поступа се према одредбама подзаконског акта којим се уређује контни оквир и садржина рачуна у

контном оквиру за друга правна лица.

У Статистичком извештају износи се уписују у хиљадама динара, а број запослених и број волонтера у целом броју.

Члан 10.

Новоосновано друго правно лице у Статистичком извештају за извештајну годину у којој је започео пословање приказује податке само о пословању у тој извештајној години.

На Статистичком извештају новооснована друга правна лица стављају назнаку: "новоосновано".

Члан 11.

У Статистичком извештају, друга правна лица уносе податке у све табеле од I до VII (Прилог бр. 3).

Подаци се уносе у све предвиђене колоне према садржини група рачуна и рачуна означених у табели.

Члан 12.

У табелу I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ, под ознаком АОП 9001 - Број месеци пословања, уноси се број месеци пословања у извештајној години, као цео број у интервалу од 1 до 12. Новоосновано друго правно лице не попуњава колону 4.

Под ознаком АОП 9002 - Ознака за власништво, уноси се статистичка ознака за власништво према следећем: 1 за друштвено, 2 за приватно, 3 за задружно, 4 за мешовито (два или више облика власништва) и 5 за државно власништво.

Под ознаком АОП 9003 - Број страних (правних или физичких) лица која имају улоге, уноси се број правних или физичких лица са седиштем у иностранству која имају улоге у другом правном лицу.

Под ознаком АОП 9004 - Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца, у колону 3 уноси се податак утврђен као годишњи просек бројчаног стања запослених на крају сваког месеца у извештајној години, а у колону 4 број запослених у претходној години утврђен на исти начин. Годишњи просек представља збир запослених на крају сваког месеца у току обрачунског периода, подељен бројем месеци пословања.

Под ознаком АОП 9005 уноси се број волонтера на основу стања крајем сваког месеца, а у колону 3 уноси се податак који је утврђен као годишњи просек бројчаног стања волонтера на крају сваког месеца у извештајној години. У колону број 4 уноси се број волонтера у претходној години утврђен на исти начин. Годишњи просек представља збир волонтера на крају сваког месеца током обрачунског периода, подељен са бројем месеци пословања.

Под ознаком АОП 9006 уноси се број лица запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца, а у колону 3 уноси се податак који је утврђен као годишњи просек бројчаног стања запослених преко агенција и организација за запошљавање на крају сваког месеца у извештајној години. У колону 4 уноси се број запослених преко агенција и организација за запошљавање у претходној години утврђена на исти начин. Годишњи

просек представља збир лица запослених преко агенција и организација за запошљавање на крају сваког месеца током обрачунског периода, подељен са бројем месеци пословања.

Члан 13.

У табелу II - ОБАВЕЗЕ, уносе се подаци у колоне 4 и 5 према садржини рачуна означених у колони 1.

Под ознаком АОП 9007- Обавезе из пословања уноси се потражни промет без почетног стања, односно повећања у току године одговарајућег рачуна групе 43.

Под ознакама АОП 9008 до 9010 - Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, порез и доприносе на зараде и накнаде зарада, уноси се укупан годишњи износ према обрачуна зарада - повећање у току године (потражни промет без почетног стања) са рачуна 450, 451 и 452.

Под ознаком АОП 9011 - Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима, уноси се повећање у току године (потражни промет без почетног стања) обавеза за накнаде физичким лицима по основу уговора о делу, ауторству, привременим и повременим пословима, заступању и посредовању, допунском раду и других уговора уз накнаду.

Члан 14.

У табелу III - ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ, уносе се подаци у колоне 4 и 5 према садржини рачуна означених у колони 1.

Под ознаком АОП 9014 - Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора, уноси се збир стања на рачунима 522 - Трошкови накнада по уговору о делу, 523 - Трошкови накнада по ауторским уговорима, 524 - Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима и 525 - Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора.

Под ознаком АОП 9015 - Трошкови накнада по уговору о повременим и привременим пословима закљученим са физичким лицима уноси се део стања на рачуну 524.

Под ознаком АОП 9016 - Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора уноси се одговарајуће стање са рачуна 526.

Под ознаком АОП 9017 - Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга, уноси се податак са рачуна 528.

Под ознаком АОП 9018 - Накнаде трошкова запосленима уноси се део стања са рачуна 529, прокњижен на рачунима отвореним у оквиру рачуна 529.

Под ознаком АОП 9019 - Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом, отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др. уноси се део стања са рачуна 529, прокњижен на рачунима отвореним у оквиру овог рачуна који се користе за ове намене.

Под ознаком АОП 9020 - Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена уноси се део стања са рачуна 529, односно одговарајућег рачуна отвореног у оквиру рачуна 529 на којем се књиже издаци за ове сврхе.

Под ознаком АОП 9021 - Трошкови закупнина, уноси се годишњи износ закупнина по основу уговора о закупу основних средстава: опреме, пословног, складишног, канцеларијског и другог простора, земљишта и сл., без обзира на то да ли је закуподавац правно или физичко лице. Ова позиција требало би да одговара збиру коначног стања рачуна 533 - Трошкови закупнина и аналитичког рачуна у оквиру рачуна 525 на којем се књиже трошкови накнада физичким лицима по основу других уговора (уговора о закупу када је закуподавац физичко лице и др.), према годишњем закључку пословних књига.

Под ознаком АОП 9022 - Трошкови закупнина земљишта, уноси се годишњи износ закупнине за земљиште узето у закуп према уговору о закупу. Ова позиција одговара збиру коначног стања аналитичког рачуна у оквиру рачуна 533 на којем се књижи закупнина земљишта правних лица и предузетника и аналитичког рачуна у оквиру рачуна 525 на којем се књиже трошкови накнада физичким лицима по основу других уговора (уговора о закупу када је закуподавац физичко лице и др.), у делу који се односи на закуп земљишта, према годишњем закључку пословних књига.

Под ознаком АОП 9030 - Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине, уноси се годишњи износ издатака за наведене сврхе прокњижен на рачунима отвореним у оквиру рачуна 579, и то на рачунима на којима се књиже издаци за хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне и верске намене, за заштиту човекове средине и за спортске намене, као и на рачуну на којем се књиже давања у новчаном износу или натуралном облику правним лицима и предузетницима ради ублажавања последица елементарних непогода или других ванредних догађаја.

Члан 15.

У табелу IV - РАСХОДИ КАМАТА уносе се подаци у колоне 4 и 5 према садржини рачуна означених у колони 1.

Под ознаком АОП 9031 до АОП 9035 уносе се подаци о каматама по кредитима и зајмовима од пословних банака, каматама по основу финансијског лизинга, каматама по основу зајмова од других небанкарских субјеката и зајмодаваца, каматама по основу хартија од вредности и затезним камата; уноси се годишњи издатак за наведене сврхе прокњижен на рачунима отвореним у оквиру рачуна 562.

Члан 16.

У табелу V - ДРУГИ ПРИХОДИ уносе се подаци у колоне 4 и 5 према садржини рачуна означених у колони 1.

Под ознаком АОП 9037 - Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе уноси се део стања на рачунима 640 и 641.

Под ознаком АОП 9039 - Приходи од закупнина земљишта уноси се део стања са рачуна 651 који је прокњижен на рачуну отвореном у оквиру рачуна 651.

Под ознаком АОП 9040 Приходи од дивиденди, уноси се годишњи износ прихода по основу дивиденди прокњижен на рачуну 664. Поред наведеног, уносе се и приходи од дивиденди и учешћа у добитку оствареном у односу са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима која се евидентирају на рачунима 660 и 661.

Члан 17.

У табелу VI - ПРИХОДИ ОД КАМАТА, уносе се подаци у колоне 4 и 5 према садржини рачуна означених у колони 1.

Под ознаком АОП 9042 до АОП 9045 уносе се приходи од камата по депозитима у банкама, камате по основу датих зајмова, камате по основу хартија од вредности и затезне камате прокњижене на рачунима отвореним за ове сврхе у оквиру рачуна 660, 661 и 662.

Члан 18.

У табелу VII - ОСТАЛИ ПОДАЦИ, под ознаком АОП 9047 - Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза), уноси се укупан годишњи износ обрачунатих акциза према годишњем обрачуну и пореској пријави.

Под ознаком АОП 9048 - Обрачунате царине и друге увозне дажбине, уноси се укупан годишњи износ обрачунатих царина и других увозних дажбина према царинској и другој документацији у вези са увозом.

Под ознаком АОП 9049 - Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалних улагања, уносе се државна додељивања намењена за изградњу и набавку основних средстава (пословни простор и зграде, опрема, возила и остало), примљена основна средства без накнаде, као и државна помоћ за реконструкцију, модернизацију и друга унапређења основних средстава. Такође, уноси се отпис дугова по основу пореза и доприноса, као и прилив средстава у циљу покрића губитака кумулираних током више пословних година. Обухвата се и државна помоћ у циљу надокнаде штете и покрића губитака насталих као последица природних непогода и других ванредних околности (део рачуна групе 68 који се односи на помоћ државе и њених органа и фондова). На овој позицији уноси се укупан (брuto) износ новопримљених средстава у току године по основу државних додељивања за набавку и изградњу основних средстава и нематеријалних улагања. Уноси се искључиво износ нових државних додељивања примљених у току године у брuto износу (у случају да је извршено временско разграничење примљених државних додељивања преко рачуна 495, неопходно је приказати укупан (брuto) износ примљеног додељивања, односно донације у току године, а не годишњи део који се преноси са рачуна 495 на рачуне групе 64). Укидање одложених прихода по основу додељивања из претходних година се искључује.

Под ознаком АОП 9050 - Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања, уносе се државна додељивања у виду премија, регреса, додељивања за покриће текућих трошкова пословања и пословних губитака, односно само она додељивања која су непосредно везана за производњу производа и услуга и која се примају по основу количине или вредности остварене производње.

Под ознаком АОП 9051 - Остала државна додељивања, уносе се сви претходно непоменути видови државне помоћи у новцу или натури. Обухватају се примања без условљене намене и без директне везе са производњом производа и услуга, као што су дотације за новозапослена лица, за заштиту човекове околине и уградњу одговарајуће опреме, за истраживање и развој, повраћај пореских дажбина по основу извоза производа и услуга и сл.

Под ознаком АОП 9052 - Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица, уносе се донације и сва остала бесповратна средства из иностранства примљена у току године у брuto износу (у новцу или натури). Обухватају се не само приходи од условљених

донација (део рачуна групе 64), већ и донације за које уговором није предвиђен услов нити намена и које се књиже у корист осталих прихода, као и приходи од накнада штета од катастрофа и других непредвиђених догађаја (део рачуна 679). Укидање одложених прихода по основу донација из претходних година се искључује.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС”, бр. 137/14) и Правилник о облику и садржају Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС”, број: 137/14).

Друга правна лица који имају пословну годину различиту од календарске, а која се завршава пре 31. децембра 2021. године, као и друга правна лица која састављају ванредне финансијске извештаје пре 31. децембра 2021. године, за ту пословну годину, односно ванредне финансијске извештаје, примењују Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС”, бр. 95/14 и 144/14) и Правилник о облику и садржају Статистичког извештаја за привреда друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС”, број: 12/14).

Одредбе овог правилника примењују се почев од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2021. године.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број:

У Београду, маја 2020. године

МИНИСТАР

Синиша Мали

Прилог 1

Назив:

Седиште:

Матични број

Шифра делатности

БИЛАНС СТАЊА

на дан _____ године

-у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напо- мена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крање стање 20 г.	Поч. стање 20 г.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
	А. СТАЛНА ИМОВИНА (0002 + 0003 + 0009 + 0010 + 0011 + 0012)	0001				
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0002				
	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕ- МА (0004 до 0008)	0003				
020, 021 и 022	1. Земљиште и објекти	0004				
023	2. Постројења и опрема	0005				
024	3. Инвестиционе некретнине	0006				
025 и 027	4. Остала материјална стална средства	0007				
026 и 028	5. Некретнине, постројења и опрема у припреми и аванси за некретнине, постројења и опрему	0008				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0009				
04	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАС- МАНИ	0010				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0011				
28 (део)	VI. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0012				
	Б. ОБРТНА СРЕДСТВА (0014+0019+0020+0021+0022+0023+0024)	0013				
	I. ЗАЛИХЕ (0015 до 0018)	0014				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0015				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови произ- води	0016				
13	3. Роба	0017				
15	4. Плаћени аванси за залихе и услуге	0018				
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0019				
22	III. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0020				
23	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАС- СМАНИ	0021				
24	V. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВА- ЛЕНТИ	0022				
27	VI. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0023				
28 (део)	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕН- СКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0024				
	В. УКУПНА АКТИВА (0101+0013)	0025				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напо- мена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крање стање 20 г.	Поч. стање 20 г.
1	2	3	4	5	6	7
	Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0026				
	ПАСИВА					
	А. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) (0402 + 0403 - 0404 + 0405 - 0408) ≥ 0	0401				
30	I. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИ- ВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА	0402				
330 и потражни салдо рачуна 331	II. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕ- ЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИТИ	0403				
дуговни салдо рачуна 331	III. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ	0404				
34	IV. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (0406 + 0407)	0405				
340	1. Нераспоређени вишак прихода над ра- сходима ранијих година	0406				
341	2. Нераспоређени вишак прихода над ра- сходима текуће године	0407				
35	V. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (0409 + 0410)	0408				
350	1. Вишак расхода над приходима ранијих година	0409				
351	2. Вишак расхода над приходима текуће године	04010				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГО- РОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0412 + 0413)	0411				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0412				
	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0414 + 0415)	0413				
413 и 414	1. Дугорочни кредити	0414				
41, осим 413 и 414	2. Остале дугорочне обавезе	0415				
495 (део)	В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0416				
	Г. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0418 до 0425)	0417				
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0418				
42	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБА- ВЕЗЕ	0419				
43	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0420				
45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0421				
47	V. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕ- ДНОСТ	0422				
48 осим 481	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0423				
481	VII. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ ИЗ РЕЗУЛТАТА	0424				
490, 491, 494, 495	VIII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕН- СКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0425				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напо- мена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крање стање 20 г.	Поч. стање 20 г.
1	2	3	4	5	6	7
(део), 496, 497 и 499						
	Д. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕ- НИХ ИЗВОРА) (0411 + 0416 + 0417 - 0026) > 0	0426				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0411 + 0416 + 0417 - 0426)	0427				
	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0428				

У _____
Дана _____

Законски заступник

Прилог 2

Назив:

Седиште:

Матични број

Шифра делатности

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од _____ до _____

-у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напо- мена број	Износ	
				Текућа година	Претходни година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 - 1008 + 1009)	1001			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1002			
630 и 631	II. ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАН- СКИХ ДОПРИНОСА	1003			
632 и 639	III. ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИ- СИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1004			
64	IV. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	1005			
65	V. ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1006			
620	VI. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1007			
621	VII. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1008			
61	VIII. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1010 до 1018)	1010			
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1011			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	1012			
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1013			
53	IV. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1014			
540	V. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1015			
541	VI. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1016			
557	VII. ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	1017			
55, осим 557	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1018			
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1010) ≥ 0	1019			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1010 - 1001) ≥ 0	1020			
	I. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ) (1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026)	1021			
660	1. Приходи од финансијске имовине од матичног, зависних и осталих повезаних лица	1022			
661	2. Приходи од камата	1023			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напо- мена број	Износ	
				Текућа година	Претходни година
1	2	3	4	5	6
662 и 663	3. Позитивне курсне разлике и приходи по основу ефеката валутне клаузуле и осталих ефеката заштите од ризика	1024			
664	4. Приходи од дивиденди	1025			
669	5. Остали приходи од финансијске имовине	1026			
	II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним, зависним и осталим повезаним лицима	1028			
562	2. Расходи камата	1029			
563, 564 и 566	3. Негативне курсне разлике и расходи по основу ефеката валутне клаузуле и осталих ефеката заштите од ризика	1030			
569	4. Остали финансијски расходи	1031			
	III. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1021-1027) ≥ 0	1032			
	IV. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027-1021) ≥ 0	1033			
683 и 685	V. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1034			
583 и 585	VI. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1035			
	VII. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА (1034-1035) ≥ 0	1036			
	VIII. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА (1035-1034) ≥ 0	1037			
67 и 68, осим 683 и 685	IX. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1038			
57 и 58, осим 583 и 585	X. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1039			
	XI. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1019- 1020+ 1032 - 1033 + 1036 - 1037 + 1038 - 1039) ≥ 0	1040			
	XII. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1020 - 1019+ 1033 - 1032 +	1041			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напо- мена број	Износ	
				Текућа година	Претходни година
1	2	3	4	5	6
	1037 - 1036 + 1039 - 1038) ≥ 0				
591, 592, 691 и 692	XIII. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА ((691 + 692 - 591 - 592) ≥ 0)	1042			
591, 592, 691 и 692	XIV. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА ((591 + 592 - 691 - 692) ≥ 0)	1043			
	Д. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040 - 1041 + 1042 - 1043) ≥ 0	1044			
	Ђ. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1041 - 1040 + 1043 - 1042) ≥ 0	1045			
	Е. ПОРЕЗ НА РАЗЛИКУ ПРИХОДА И РАСХОДА				
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1046			
	Ж. НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (1044 - 1045 - 1046)	1047			
	З. НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (1045 - 1044 + 1046)	1048			

У _____
Дана _____

Законски заступник

Прилог 3

Попуњава друго правно лице

Матични број	Шифра делатности	ПИБ
Назив		
Седиште		

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 20__ годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001		
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002		
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005		
6. Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006		

II. ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
43	1. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9007		
450	2. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9008		
451	3. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9009		
452	4. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног	9010		

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	стања)			
465	5. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9011		
	6. Контролни збир (од 9007 до 9011)	9012		

III. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9013		
522, 523 и 525	2. Трошкови накнада физичким лицима (брuto) по основу уговора	9014		
524	3. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9015		
526	4. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9016		
528	5. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9017		
део 529	6. Накнаде трошкова запосленима	9018		
део 529	7. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом, отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9019		
део 529	8. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослени	9020		
део 525, 533	9. Трошкови закупнина	9021		
део 525, део 533	10. Трошкови закупнина земљишта	9022		
536 и 537	11. Трошкови истраживања и развоја	9023		
552	12. Трошкови премија осигурања	9024		
553	13. Трошкови платног промета	9025		
554	14. Трошкови чланарина	9026		
555	15. Трошкови пореза	9027		
556	16. Трошкови доприноса	9028		
део 579	17. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9029		
	20. Контролни збир (од 9013 до 9030)	9030		

IV. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака	9031		
	2. Камате по основу финансијског лизинга	9032		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца	9033		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9034		
	5. Затезне камате	9035		
	6. Контролни збир (од 9031 до 9035)	9036		

V. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640 и 641	1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета, буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе	9037		
649	2. Остали приходи од донација, дотација, субвенција и сл.	9038		
део 651	3. Приходи од закупнина за земљиште	9039		
664, део 660 и део 661	4. Приходи од дивиденди	9040		
	5. Контролни збир (од 9037 до 9040)	9041		

VI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
662 део	1. Камате по депозитима у пословним банкама	9042		
662 део	2. Камате по основу датих зајмова	9043		
662 део	3. Камате по основу хартија од вредности	9044		

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
662 део	4. Затезне камате	9045		
	5. Контролни збир (од 9042 до 9045)	9046		

VII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
2	3	4	5
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуна акциза)	9047		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуна)	9048		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9049		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9050		
5. Остала државна додељивања	9051		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9052		
7. Контролни збир (од 9047 до 9052)	9053		

У _____

Законски заступник

дана _____ 20 _____ године
